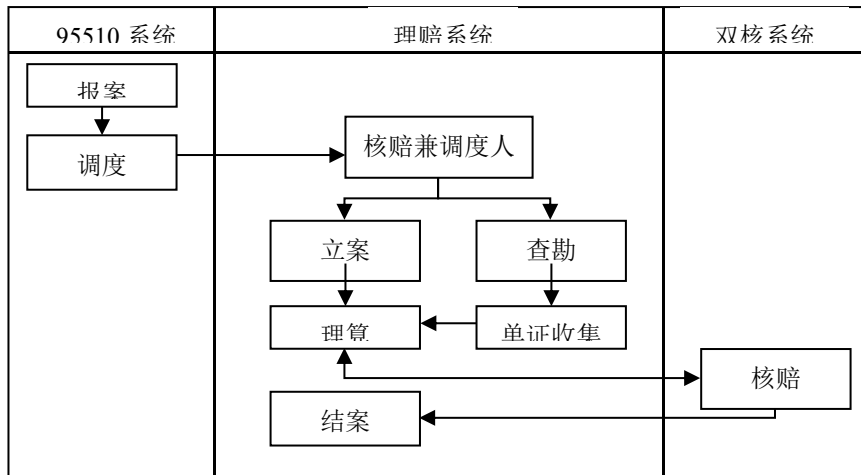


雇主责任险指引

阳光财产保险股份有限公司北京分公司案件理赔流程如下：

1. 出险后，如需就医，尽快到就近指定医院就诊并保留所有医疗凭证。
2. 拨打 95510（阳光保险理赔服务专线）报案，告知单位内部专管保险的主管。
3. 出险员工结束就医后，根据《雇主责任险理赔材料》中所需材料准备。随后按其报案时提示到阳光保险理赔中心提交材料，等待审核。
4. 等待赔款，流程结束。



雇主责任险理赔材料

通用理赔材料：

5. 保单（批单）复印件
6. 出险通知书（制式，需投保人盖章，见附件 1）
7. 索赔申请书（需投保人盖章）
8. 事故证明
9. 被保险人与向其提出损害赔偿请求的雇员所签订的赔偿协议书或和解书；经判决或仲裁的，应提供判决书或仲裁裁决文书；
10. 员工身份证复印件
11. 劳动合同复印件



12. 人员出险照片
13. 赔款汇入账户信息（银行卡、银行账户等）
14. 投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料。

医疗、每日住院现金保障理赔材料：

除需要提供以上《通用理赔材料》以外，需要另行提供二级以上（含二级）医院或保险人认可的医疗机构出具的被保险人雇员的医疗证明，包括病历、诊断证明、用药清单、医疗收据、住院药费清单、检查报告、工资流水等医疗原始单据。

误工费理赔材料：

除需要提供以上《通用理赔材料》以外，需要另行提供工资流水、本人收入证明、完税证明。

伤残理赔材料：

除需要提供以上《通用理赔材料》以外，需要另行提供工伤鉴定报告。

死亡理赔材料：

除需要提供以上《通用理赔材料》以外，需要另行提供报警回执、安监证明、死亡证明、户籍注销证明、火化证明、员工本人及直系亲属户口本复印件、员工本人收入证明、配偶收入证明。



附件 1



阳光财产保险股份有限公司
Sunshine Property and Casualty Insurance Company Limited

出 险 通 知 书

阳光财产保险股份有限公司_____

我单位（本人）向贵公司投保_____险出险，请即派员检验并按照有关规定
赔付为荷。

被保险人名称		保单号码	
保险期限		保险金额	
出险时间		出险地点	
出险标的		备注	
出险的主要原因、事件经过、损失标的、损失范围及程度：			
损失估计：		被保险人签章：	
		报案日期： 年 月 日	
		联系人：	
		联系方式： ：	