

雇主责任险理赔流程及所需资料

一、 理赔流程

理赔流程



二、 理赔所需资料

事故发生后，请第一时间拨打400-600-2700向中意财险进行报案。

中意财险的理赔人员会第一时间联系您，并根据案件性质，告知需要准备的材料。包括但不限于以下内容：

通用材料：

1. 出险通知书（被保险人签字、盖章）；
2. 索赔申请书（被保险人签字、盖章）；
3. 遭受损害的第三者的身份证明及与被保险人法律关系证明资料、员工聘用合同；
4. 遭受损害方的索赔函及损失证明资料；
5. 事故经过说明；
6. 事故现场照片，需清楚显示受损部位、受损程度等；
7. 保险金申请人开户的银行账户信息；
8. 其他可以证明事故原因、经过、损失程度的书面或影像材料。

人伤部分：

1. 工资发放证明或工资条；
2. 医院开具的建议休假单；
3. 单位开具的休假证明；
4. 就医医院出具的医疗鉴定报告；
5. 就医医院的医嘱、病例、检查报告；
6. 就医医院的医疗费用发票及明细；
7. 道路交通事故认定书；
8. 死亡证明资料；
9. 伤残鉴定报告；
10. 工伤鉴定报告；

法律费用

- 1、经判决或仲裁的，应提供判决书或仲裁裁决文书；
- 2、涉及诉讼案件，提供诉讼费用相关单据证明；